



Program splošnega neformalnega izobraževanja:

# MOJ POKLIC – NOV ZAČETEK

Izvedba: 3. 3. 2014 – 31. 3. 2014

Pripravili: Marija Žiher, Dragica Glažar in Jana Mlačnik



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT**



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad



Pri iskanju zaposlitve je pomembno, da poznamo sami sebe, svoje cilje, sposobnosti, prednosti, da vemo, kje iskati zaposlitev, kako se izobraževati, katere so pomembne dodatne spretnosti, ki jih pri nekem delu potrebujemo. V okviru delavnice je nastalo nekaj primerov osebnih predstavitev, življenjepisov po Europassu, prijav na delo, ponudb za delo in celo animacije pogovorov pri delodajalcu. Pomagali smo si z nasveti določenih spletnih strani in z izkušnjami udeležencev.

## 1. Znanja in sposobnosti

Malo za šalo, malo zares smo se poigrali s testi, ki jih v srednjih šolah rešujejo dijaki, da bi ugotovili, katere so tiste inteligence, ki so pri nekom najmočnejše, oziroma učni stili, ki posamezniku najbolj ustrezajo, in ugotavljali, ali njihov poklic res vsebuje značilnosti, ki so udeležencem lastne.

Sedmere inteligence temeljijo na teoriji Howarda Gardnerja, ki trdi, da je človek v evoluciji razvil več različnih inteligenc, ki jih razume kot zmožnost reševanja problemov ali ustvarjanja izdelkov, ki so cenjeni v enem ali več kulturnih okoljih.

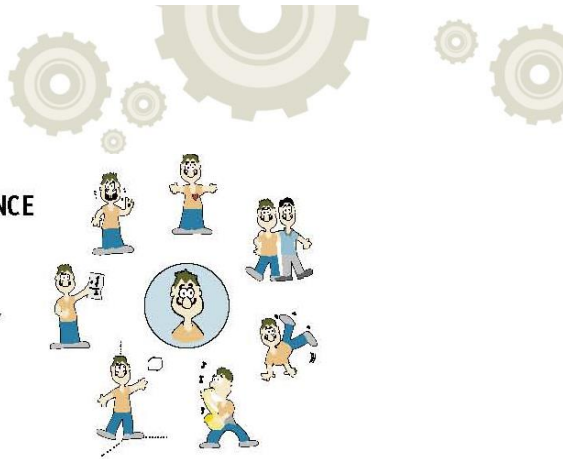
V šolah večinoma prevladuje razvijanje logično-matematične in delno še jezikovne inteligence, medtem ko se je pomen telesne, glasbene in medosebne inteligence zmanjšal in prenesel na zunajšolske dejavnosti.

### SEDMERE INTELIGENCE





S pomočjo testa smo ugotovili, kaj je tisto, kar smo iz šole prinesli v odraslost in nam lahko pomaga pri iskanju primernih področij našega dela.


**SAMOOCENA VEČVRSTNE INTELIGENCE**

V spodnji tabeli preberi trditve.

Če trditev zate velja, v okence vpiši **1**,

če trditev zate ne velja, pa vpiši **0**.

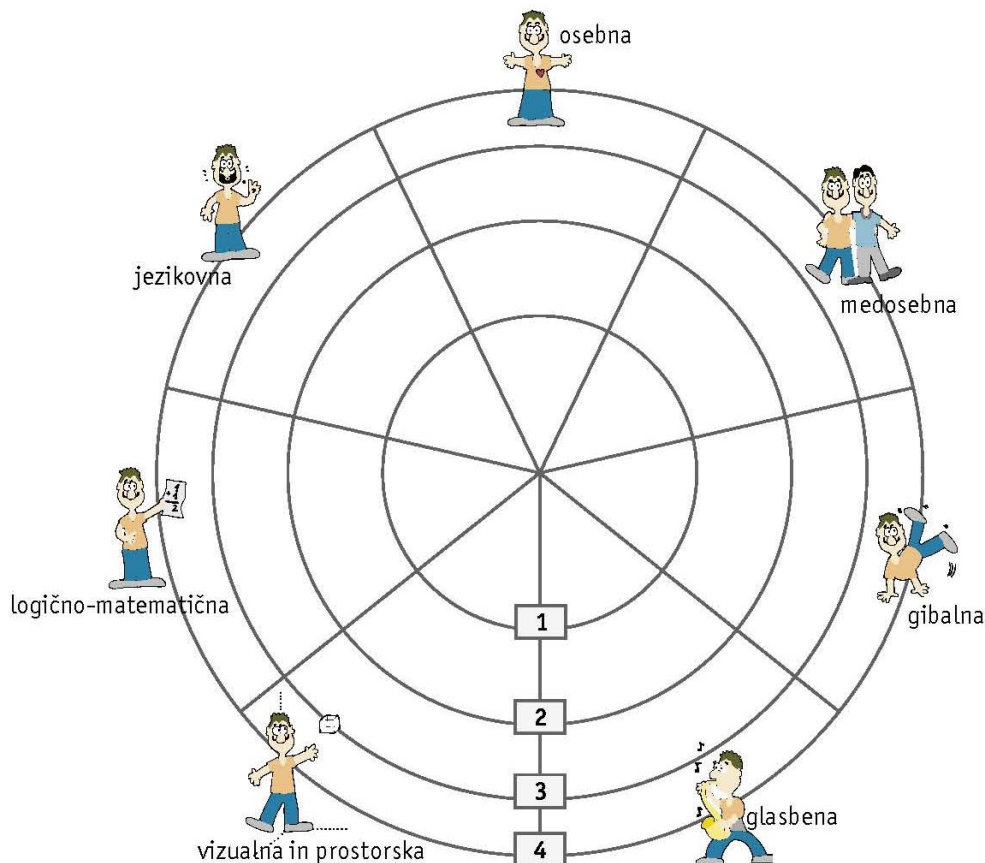
1.	Vešč sem dela s predmeti.	
2.	Imam dober smisel za orientacijo.	
3.	Imam naravno sposobnost reševanja sporov med prijatelji.	
4.	Zlahka si zapomnim besedilo pesmi.	
5.	Znam pojasniti zapletene teme na razumljiv način.	
6.	Vedno zadeve rešujem korak za korakom.	
7.	Dobro se poznam in vem, zakaj se vedem tako, kot se.	
8.	Uživam v dogodkih skupnosti in družabnih dogodkih.	
9.	Veliko se naučim iz pogovorov, predavanj in ob poslušanju drugih.	
10.	Kadar poslušam glasbo, se moje razpoloženje spreminja.	
11.	Rad rešujem uganke, križanke, logične probleme ...	
12.	Razpredelnice, diagrami in vizualni pripomočki imajo pomembno vlogo pri učenju.	
13.	Dovzeten sem za razpoloženje in čustva ljudi, ki me obdajajo.	
14.	Največ se naučim, kadar moram stvar opraviti sam.	
15.	Preden se želim nečesa učiti, mora to biti smiselno zame.	
16.	Rad imam zasebnost, tišino pri delu in razmišljanja.	
17.	V zapletenih glasbenih delih lahko razločim posamezne inštrumente.	
18.	Zlahka si vizualno predstavljam prizore, ki sem si jih zapomnil oz. ustvaril.	
19.	Imam dobro razvit besednjak in ga tudi uporabljam.	
20.	Rad si delam zaznamke in mislim, da je to koristno.	
21.	Imam dober občutek za ravnotežje in rad se gibljam.	
22.	Lahko razločim vzorce in odnose med izkušnjami ali stvarmi.	
23.	V skupinah rad sodelujem in upoštevam tudi zamisli drugih.	
24.	Znam opazovati in pogosto opazim stvari, ki jih drugi ne.	
25.	Hitro postanem nemiren.	
26.	Raje delam in se učim sam kot v skupini.	
27.	Rad pojem ali igram na glasbeni inštrument.	
28.	Rad računam in spretno rešujem matematične probleme.	


**SAMOOCENA VEČVRSTNE INTELIGENCE**
**Točkovanje izjav**

V spodnjo tabelo prepisi svoje rezultate iz prejšnje tabele tako, da desno od številke izjave vpišeš točke (1 ali 0) za svoj odgovor.

INTELIGENCA	IZJAVA	TOČKE	IZJAVA	TOČKE	IZJAVA	TOČKE	IZJAVA	TOČKE	SKUPNE TOČKE
Jezikovna	5.		9.		19.		20.		
Logično-matematična	6.		11.		22.		28.		
Vizualna in prostorska	2.		12.		18.		24.		
Glasbena	4.		10.		17.		27.		
Medosebna	3.		8.		13.		23.		
Osebna	7.		15.		16.		26.		
Gibalna	1.		14.		21.		25.		

Točke pri posamezni inteligenci seštej in nato rezultate vnese v **KROG VEČVRSTNE INTELIGENCE**. Pobarvaj pripadajoče dele kroga, tako da dobiš vizualno predstavo o uravnoteženosti svoje inteligence:





Ker so bili udeleženci tujci, ki se učijo slovenskega jezika, smo s pomočjo vprašalnika o učnih stilih ugotavljali tudi, kakšen način učenja jezika bi jim najbolj ustrezal, saj je zelo pomembno, da čim prej izpopolnijo svoje znanje slovenščine, če se želijo na trgu dela kar najbolj predstaviti. Tudi pri tem smo si pomagali s srednješolsko mapo učnih dosežkov.


**UČNI STILI**
**I.**

Ob spodnje stavke pripiši tiste 'točke', ki najbolj ustrezajo tvojemu načinu učenja.


**Točke:**

- 5 - skoraj vedno
- 4 - precej pogosto
- 3 - včasih
- 2 - redko
- 1 - skoraj nikoli

TOČKE	I	Z	J	A	V	A
	1.					Nekaj lažje razumem, če se o tem pogovarjam z drugimi ljudmi.
	2.					Pri pouku precej pozorno opazujem učiteljev obraz.
	3.					Pri zapisovanju v zvezek ali pri branju učne snovi uporabljam barve (npr. markerje, naglaševalce besedila, flomastre, barvice).
	4.					Dobre zamisli se mi porajajo, kadar sem telesno dejaven.
	5.					Raje imam ustna kot pisna navodila.
	6.					Raje poslušam besedilo na kaseti, kot pa da bi ga sam prebral.
	7.					Bolj kot ustni opis poti, ki jo moram prehoditi, mi ustreza narisani zemljevid.
	8.					Slabše se odrežem pri pisnih testih kot pri ustnem spraševanju.
	9.					Ko se učim, ne sedim rad za mizo, ampak si raje izbiram različna mesta (npr. na tleh, na postelji ...)
	10.					Delam si zapiske, vendar so le-ti nekoliko neurejeni.
	11.					Z lahkoto razumem in berem zemljevide, preglednice, grafe ipd.
	12.					Ne morem dolgo sedeti pri miru.
	13.					Rad delam stvari z rokami.
	14.					Če nekaj delam, me prižgan radio moti.
	15.					Kadar se učim, imam rad veliko premorov.
	16.					Kadar govorim, uporabljam tudi telesno govorico (npr. kretnje).
	17.					Težko si predstavljam neznane stvari, pojave, naprave.
	18.					Raje bi takoj začel izdelovati neki izdelek, kot pa da bi prej poslušal navodila o tem, kako ga narediti.
	19.					Rad pripovedujem šale in si jih zlahka zapomnim.
	20.					Kadar berem ali poslušam razlago, si veliko zapisujem.
	21.					Med poslušanjem razlage pogosto delam čačke po papirju oz. klopi.
	22.					Četudi med ustno razlago ne gledam učitelja, lahko dobro sledim temu, kar govori.
	23.					Rad ustvarjam modele iz tega, kar se učim.
	24.					Ko pišem test, si zlahka predstavljam stran v zvezku ali knjigi, kjer je snov, ki sem se je učil.
	25.					Raje delam projektne naloge, kot pa pišem spise, povzetke in obnove.
	26.					Kadar pišem, rad govorim.
	27.					Ko berem, v mislih 'poslušam' besede.
	28.					Če si pišem, si bolje zapomnim.
	29.					Pri ljudeh si ne zapomnim dobro njihove zunanosti, bolje si zapomnim njihove besede.
	30.					Če si želim nekaj zapomniti, npr. telefonsko številko nekoga, mi pomaga, če si o njej v mislih ustvarim podobo.
	31.					Če se učim na glas, si snov bolje zapomnim.



32.	V mislih si lahko predstavljam tisto, kar berem, poslušam.
33.	Raje berem sam, kot pa da mi bere kdo drug.

## II.

Prenesi svoje točke, seštej jih in ugotovi, kakšen tip učenca si.



VIDNI TIP		TELESNO-GIBALNI TIP		SLUŠNI TIP	
2.		4.		1.	
3.		9.		5.	
7.		10.		6.	
11.		12.		8.	
14.		13.		17.	
20.		15.		19.	
24.		16.		22.	
28.		18.		26.	
30.		21.		27.	
32.		23.		29.	
33.		25.		31.	
Skupaj točk:		Skupaj točk:		Skupaj točk:	

### Razlaga rezultatov

Najvišji seštevek točk ti pove, kateri je tvoj najmočnejši učni stil, najnižji seštevek točk pa ti pove, kateri je tvoj najšibkejši učni stil.

Pravilnega ali popolnega učnega stila ni: vsak izmed nas izkazuje mešanico vseh treh učnih stilov, vendar pri večini ljudi en stil prevladuje. Seštevek točk, ki je večji od 40, kaže na posebej močno izražen učni stil; seštevek točk, manjši od 20, pa pomeni, da je določen učni stil precej šibak.





## 2. Izdelava življenjepisa

Lotili smo se izpolnjevanja osnovnih postavk življenjepisa (osnovnih osebnih podatkov, poteka izobraževanja in delovnih izkušenj, dodatnega izobraževanja, rednega in prostovoljnega dela, osebnostnih lastnosti ipd.). Primera življenjepisa:

### Življenjepis 1 (več delovnih izkušenj)

#### Osebni podatki

Ime-Priimek:

Naslov:

Tel:

E-pošta:

Spol:

Rojstni dan:

Državljanstvo:

Status v EU:

#### Delovne izkušnje

**2013 (April-Junij) Natararica. Streženje in prodaja različnih vrst kav.**

Družba Cafetino d.o.o.

Stari trg 5, 1000 Ljubljana, Slovenija

**2011 (Sept.-Jan.) Referent za mednarodno sodelovanje med Slovenijo in Gruzijo. Obnova zvez za sodelovanje v kulturi.**

Študentska Založba (Beletrina Academic Press)

Borštnikov trg 2, 1000 Ljubljana, Slovenija

[www.studentkazalozba.si](http://www.studentkazalozba.si)

**2008 (Oct. - →) Direktorica nevladne organizacije »Društvo za ohranjanje tradicionalnega rokodelstva«.**

Podpora in promocija proizvodnje »Kvevri« (glinena

posoda za vino) v različnih regijah Gruzije, Izvoz v tujino za različne namene, posebej za daljši razvoj edinstvene tradicije metod vinarstva v Gruziji, in uporaba teh posod za specifične znanstvene raziskave.



Nevladna organizacija »Društvo za ohranjanje tradicionalnega rokodelstva«

3700 Rustavi, Gruzija

[www.kevri.org](http://www.kevri.org)

**2006-2008**

**Raziskovalna asistentka na Fakulteti Humanističnih ved**

Pomočnica predavatelja ter asistent na izpitih;

odgovorna oseba za učni načrt predavateljev celotne fakultete; Svetovalka ter asistentka za študente drugega letnika oddelka Ameriških ved; Delo z bazo podatkov na fakulteti.

Fakulteta za Humanistične vede , Mednarodna Univerza Črnega Morja.

Davit Aghmashenebeli Dolina , 13km, št. 2, Tbilisi, Gruzija

[Ibsu.edu.ge](http://Ibsu.edu.ge)

**2006 (Feb.-Sept.)**

**Asistentka programa in prevajalka.**

Pomočnica direktorja organizacije na različnih projektih,

uradno poročilo o tedenski, mesečni in letni osnovi; prevajanje uradnih Ekonomskih in pravnih dokumentov iz gruzijsščine v ruščino in angleščino; Organizacija različnih debatnih srečanj v Rustavi in Gardabani (Kvemo Kartli regija), Gruzija.

Nevladna organizacija » Agencija za civilne razvoje« (CiDA)

Pirosmani ulica 9-1, 3700 Rustavi, Gruzija.

[www.cida.ge](http://www.cida.ge)

**2005 (Marec)-**

**Učiteljica angleščine.**

**2006 (April)**

Predavanje v angleščini ter priprava študentov šestih letnikov

na vseh srednjih šolah v Rustavi. Posebne priprave ter testiranje študentov na podlagi nivoja znanja.

Turški jezikovni center »Čaglar« v Rustavi.

Grishashvili ulica 52. Tbilisi, Gruzija.

**2004**

**Članica organizacijskega odbora mednarodnega foruma »Globalizacija in**

**(30.09.-01-10)**

**dialog med Civilizacijami«.**

»Metekhi Palace Hotel« Tbilisi, Gruzija



2004

**Asistent organizatorja.**

Prostovoljno delo na Božičnem sejmu.

Ženska organizacija v Gruziji

Tbilisi, Gruzija

**Izobraževanje in usposabljanje**

2006-2008

**Akadska stopnja »Magister za umetnost« (humanistične vede)**

Specializacija - strokovnjakinja za ameriške študije; učiteljica angleščine

Predmeti – ameriške vede, kultura, množični mediji, literatura,

geografija, politika itd.

Študij na mednarodni ravni.

2002-2006

**Akadska stopnja »akademski umetnik« (Humanistične Vede)**

Specializacija - strokovnjakinja za ameriške študije; učiteljica angleščine

Predmeti - angleščina, turščina, zgodovina, ameriške vede, literatura,

geografija, sociologija, ekonomija itd.

Študij na mednarodni ravni.

Fakulteta za Humanistične Vede. Univerza Črnega Morja. (IBSU)

Davit Aghmashenebeli Dolina , 13km, št. 2, Tbilisi, Gruzija

Ibsu.edu.ge

1992-2002

**Klasična gimnazija (osnovna, srednja in visokošolska raven)**

3700 Rustavi, Gruzija

1992-1999

**Visoka šola za Umetnost.**

Specializacija v slikarstvu

3700 Rustavi, Gruzija

2007 (April)

**Udeleženka 9-letne konference o ameriških vedah, organizirane s strani državne univerze Tbilisija.**

Tbilisi, Gruzija

2000

**Zmagovalka natečaja v risanju izvedenega s strani mednarodne federacije**

**Društva Rdečega križa na temo »Moč Humanizma«**

3700 Rustavi, Gruzija.



**2000**                    **Zmagovalka za najboljši prevod umetniškega dela v lasti republiškega centra estetskega usposabljanja.**

Ministrstvo za izobraževanje Gruzije.

Tbilisi, Gruzija.

### **Jeziki**

#### **Certifikati**

**2011 (Julij-Sept.)**      Tečaj nemščine (A2 stopnja)

Inštitut avstrijske kulture

1000 Ljubljana, Slovenija

**2011 (Feb.-Junij)**      Tečaj nemščine AD E2 (A+Level)

Inštitut avstrijske kulture

1000 Ljubljana, Slovenija

**2010 (5. 10. do 21. 12.)**    Tečaj slovenščine (Stopnja 1)

Filozofska fakulteta, Univerza v Ljubljani

1000 Ljubljana, Slovenija

**2005 (24. 12. do 26. 12.)**    Obiskovala in uspešno zaključila tridnevni program poučevanja angleščine, ki ga je organizirala SELT založba in »Čaglar« Inštitut za Izobraževanja. (program s polnim delovnim časom).

Tbilisi, Gruzija.

**2007 (10. 6.)**            Uspešno zaključila tečaj usposabljanja učiteljev, ki ga je razvila in izvedla

Fakulteta za Humanistične vede. (Mednarodna Univerza Črnega Morja).

Pridobljen imam certifikat za poučevanje angleškega jezika.

Tbilisi, Gruzija.

#### **Organizacijske sposobnosti**

Inovativna, aktivna, urejena, komunikativna, delovna. Z velikim občutkom za odgovornost ter organizacijo.

Imam občutek za reševanje problemov.



### **Računalniško znanje**

Microsoft office paket (Word, Excel, Powerpoint) ter osnove Adobe photoshopa.

### **Umetniško znanje**

Digitalna fotografija, slikanje

Reference lahko dostavim po potrebi.

### **Življenjepis 2 (malo delovnih izkušenj)**

#### **Osebni podatki:**

**Ime in priimek:**

**Datum rojstva:**

**Naslov:**

**GSM:**

**E-pošta:**

#### **Izobrazba:**

2012                                      Visoka škola za strokovne vaspitače Aleksinac, Srbija  
Diploma je nostrificirana v Sloveniji (DIPLOMIRANI  
VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK (VS)/1.bol.st/ )

#### **Delovne izkušnje:**

2011–2012                              Delo prek študentskega servisa v igralnicah ( čuvanje skupin otrok  
(5-15 otrok), organiziranje praznovanj rojstnih dni otrok

2010–2012                              MM Gradnja d.o.o. - Delo s strankami, sprejem blaga, delo za  
blagajno

2007–2012                              Vsakoletna praksa v več različnih vrtcih prek Visoke šole za  
vzgojitelje



**Ostala znanja:**

Srbščina – aktivno

Hrvaščina - aktivno

Angleščina - pasivno

MS Office, internetne aplikacije

Vozniški izpit B kategorije

Uspešno opravljen izpit iz Slovenščine na osnovni ravni z oceno  
zelo dobro



### 3. Prijava na delovno mesto

Po pripravljenem življenjepis smo se osredotočili na iskanje primernih oglasov, na katere bi se kandidati lahko prijavili in pregledali različne portale, ki ponujajo prosta delovna mesta, predvsem pa smo se osredotočili na spletne strani zavoda za zaposlovanje: <http://www.ess.gov.si/>.

Tam smo si ogledali tudi zgled, kako lahko napišemo prijavo in jo izboljšamo (vir: <http://apl.ess.gov.si/eSvetovanje/VescineIskanjaDela/Kandidiranje/RazlicniPrimeriPrijav.aspx#izboljsana>, april 2014).

Primer:

Katja Mihevc  
Šišenska cesta 15  
1000 Ljubljana

Ljubljana, 3. 6. 2008

Trgovina Zmaj d.o.o.  
Šišenska cesta 10  
1000 Ljubljana

#### PRIJAVA NA DELOVNO MESTO PRODAJALKE

Spoštovani!

V časopisu Delo sem zasledila oglas, da iščete novo sodelavko za delo v Vaši trgovini.

Rojena sem 15.5.1975 v Ljubljani, po izobrazbi prodajalka s 15-letnimi izkušnjami v prodaji. V tem času sem pridobila znanja, ki jih lahko uporabim v novem delovnem okolju.

Enajst let sem opravljala delo prodajalke v trgovini z živili, zadnja štiri leta pa sem zaposlena kot prodajalka/svetovalka za obutev. Imam občutek za delo z ljudmi, pa tudi vsa ostala znanja, ki jih uspešna prodajalka potrebuje. Pri delu sem hitra in odgovorna, veliko mi pomenijo dobri odnosi v kolektivu.

Redno uporabljam računalnik, od tujih jezikov aktivno govorim angleški jezik. Imam izpit B- kategorije.

Pričakujem vabilo na razgovor, kjer se Vam bi lahko osebno predstavila.

Lep pozdrav,

Katja Mihevc



Priloge:

- dokazilo o izobrazbi

Primer izboljšane prijave:

Katja Mihevc

Šišenska cesta 15

1000 Ljubljana

041/23 45 67 (\*1)

Ljubljana, 3. 6. 2008

Trgovina Zmaj d.o.o.

Šišenska cesta 10

1000 Ljubljana

#### PRIJAVA NA DELOVNO MESTO PRODAJALKE

Spoštovani!

V časopisu Delo sem dne 2. 6. 2008 (\*2) zasledila oglas, da iščete novo sodelavko za delo v Vaši trgovini. Vašo trgovino poznam po urejenosti ter prijetnem in aktivnem kolektivu, v katerega bi se z veseljem vključila (\*3).

Rojena sem 15.05.1975 v Ljubljani, po izobrazbi prodajalka s 15-letnimi izkušnjami v trgovini. V tem času sem si pridobila znanja, za katera verjamem, da bi jih lahko uporabila pri Vas in s tem prispevala k uspešnosti Vašega podjetja. (\*4)

Tri leta sem bila zaposlena v trgovini z živili Banana d.o.o. (\*5) in nato še 8 let v trgovini Prehrana d.o.o. (\*5). Moje delovne naloge so bile naročanje in prevzemanje blaga, označevanje in zlaganje blaga na prodajne police, skrb za urejenost trgovine in priprava urnikov zaposlenih (\*6). Sedaj že štiri leta opravljam delo prodajalke/svetovalke za obutev v trgovini Čevelj d.o.o. (\*5), kjer svetujem strankam pri nakupu, naročam in prevzemam blago, rešujem reklamacije, skrbim za urejenost trgovine in opravljam delo blagajničarke (\*6). Delo prodajalke me veseli (\*7), dobro sem razvila veščine komuniciranja s strankami in občutek za ljudi (\*8). To se je pokazalo v mnogih pohvalah strank, zaradi česar sem prejela priznanje za najbolj priljubljeno svetovalko v trgovini (\*9).

Redno uporabljam računalnik, dobro poznam Word, Excel, internet in e-pošto (\*10). Od tujih jezikov aktivno govorim angleški jezik. Imam izpit B-kategorije in lasten prevoz. (\*11) Sem prilagodljiva, zato mi večizmensko delo ne predstavlja ovire (\*12).

Pri delu sem hitra, odgovorna, natančna in prijazna do ljudi (\*13), saj je v moji izmeni trgovina kljub velikemu številu obiskovalcev vedno urejena in stranke pravočasno postrežene (\*9). Prav tako kot zadovoljstvo strank so mi pomembni odnosi med zaposlenimi, s sodelavci se dobro razumem in jim z veseljem priskočim na pomoč (\*14).

Vesela bom priložnosti za razgovor (\*15), kjer se Vam bi lahko osebno predstavila.





Lep pozdrav,

Katja Mihevc

Priloga:

- dokazilo o izobrazbi

Izboljšave:

1\* - navedemo telefonsko številko, da lahko delodajalec takoj stopi v stik z nami; ponavadi se z izborom mudi

2\* – navedemo pravilen datum objave časopisnega oglasa

3\* – pokažemo, da smo se pozanimali o podjetju, povemo, kaj je tisto, kar nas je še posebej pritegnilo pri njih – nujno pa je, da smo pri tem iskreni

4\* – potencialnemu delodajalcu damo vedeti, da mu lahko koristimo

5\* - ime podjetja navedemo, ker se lahko delovna mesta kljub istemu nazivu med podjetji zelo razlikujejo

6\* – Delovne naloge, ki smo jih opravljali, so pomembna informacija za delodajalca, saj je od tega odvisno, česa se bomo morali še naučiti in kako dolgo bo zaradi tega uvajanje. So tudi prikaz naših sposobnosti, še posebej, če smo opravljali različne naloge. Navsezadnje se lahko izkaže, da smo na podlagi naših dosedanjih izkušenj zanimiv kandidat za drugo delovno mesto, za katerega sploh nismo vedeli, da je odprto.

7\* – poudarimo veselje do tega dela

8\* – izpostavimo spretnosti, ki smo si jih pridobili z delom in ki se nam zdijo pomembne za opravljanje tega dela

9\* - navedemo primer, ki potrjuje naše navedbe o lastnih spretnostih ali lastnostih

10\* – redna uporaba računalnika ne pove nič o tem, katere programe znamo uporabljati

11\* – omenimo, če imamo tudi lasten prevoz, saj je lahko prednost za vožnjo na delo, četudi v oglasu kot kriterij izbire ni naveden

12\* - izpostavimo še eno svojo pozitivno lastnost in pripravljenost za delo

13\* - navedemo svoje dobre lastnosti, ki so se doslej pokazale pri našem delu

14\* - Če smo se dobro razumeli v dosedanem kolektivu, se bomo verjetno tudi v prihodnjem. Samo navedba, da nam dobri odnosi pomenijo veliko, je zelo splošna, poleg tega lahko napelje delodajalca na misel, da so bili odnosi doslej slabši, razlog pa bi bil lahko tudi v nas. Prav tako je smiselno navesti kaj smo storili za dobre odnose.

15\* - Vabilo k delodajalcu ni samoumevno. Le redko so na razgovor vabljeni vsi kandidati, zato lahko izjava, da to pričakujemo, zveni preveč samozavestno; raje izrazimo veselje ali željo, da se to zgodi.



Udeleženci so poskušali izboljšati in zapisati svoje prijave na delovno mesto. Nekaj primerov:

### 1. primer

Ime Priimek

Naslov

Telefon

E-naslov

Ljubljana, 5. 3. 2014

Osnovna šola Franceta Prešerna

Litostrojska cesta 10

1000 Ljubljana

### **ZADEVA: PRIJAVA NA DELOVNO MESTO PROFESORJA MATEMATIKE**

Spoštovani,

V časopisu delo sem našla objavo, da iščete novega profesorja matematike na vaši šoli.

Rojena sem 3. 12. 1988 v Ključu (BiH). Končala sem srednjo elektrotehnično šolo in nadaljevala svojo izobrazbo na Naravoslovno-matematični fakulteti v Banjaluki. V času šolanja sem delala v več šolah in nadomeščala odsotne učitelje. Po končanem študiju sem dobila službo, v kateri sem ostala eno leto. Ker nisem bila zadovoljna s pogoji dela in plačilom, sem se odločila priti v Slovenijo. Dodatno obvladam delo z računalniki ter govorim angleški in srbohrvaški jezik. Sem komunikativna oseba, potrpežljiva, zanesljiva in pripravljena prenesti učencem čim več znanja. Imam vozniški izpit B kategorije.

Pričakujem vabilo na razgovor, kjer se Vam bi lahko osebno predstavila.

Lep pozdrav,

*Podpis*

Priloga:

- dokazilo o izobrazbi



## 2. primer:

Ime in priimek

Naslov

Telefon

E-pošta

Ljubljana, 10. 3. 2014

ga. Eva Kranjec

Vodja kadrovske službe

Slovenske železnice d.o.o

Kolodvorska 11

1000 Ljubljana

Spoštovana ga. Kranjec,

V časopisu delo sem našla objavo, kjer iščete nekoga, ki bi delal na mestu poslovnega sekretarja. Moje delovne izkušnje in osebnostne lastnosti ustrezajo vašim zahtevam.

Že v času študija sem delala na sprejemu in obdelavi pošte. Po končanem študiju sem dobila službo v podjetju Inport-Export in skrbela za: usklajevanje terminov sestankov, vodenja evidence, sprejem in usmerjanje strank. S tujimi partnerji sem komunicirala v angleškem in srbohrvaškem jeziku. Svoje delo opravljam z veliko uspeha in veselja. Poleg naštetih delovnih lastnosti, lahko rečem, da sem natančna, zanesljiva ter prijazna oseba. V priloženem življenjepis Vam podrobneje predstavljam svoja znanja in izkušnje.

Veselilo bi me, če bi Vam lahko to vse osebno dokazala!

Lepo pozdravljeni

*Podpis*

Priloga:

- življenjepis

- fotokopija spričevala



**3. primer:**

Ime in priimek

Naslov

Telefon

E-pošta

Kraj, datum

Naziv in naslov delodajalca

VLOGA ZA PROSTO DELOVNO MESTO NATAKARICE

Spoštovani,

Prihajam iz Gruzije, vendar zadnja štiri leta živim v Sloveniji. Po izobrazbi sem strokovnjakinja za ameriški študij in jezikoslovje. Dobro govorim slovenski, angleški, ruski in gruzijski jezik. V preteklosti sem opravljala delo natakarice, zato mi ta poklic ni tuj. Sem komunikativne narave in mi to delovno mesto zelo odgovarja.

Oglas za prosto delovno mesto sem zagledala na spletni strani ZRSZ in se odločila, da vam pošljem vlogo ter življenjepis, saj vašo restavracijo pogosto obiščem ter jo dobro poznam. Zelo si želim zaposlitve pri vas zaradi kvalitete, dobre energije in prijetnega okolja vaše restavracije. Sem prilagodljiva in se hitro učim novih spretnosti. Menim, da bi s kvalitetno opravljenim delom veliko prispevala k vaši restavraciji.

Za podrobnejše informacije o meni si lahko ogledate moj življenjepis v priponki.

Vabilu na razgovor se bom z veseljem odzvala.

*Podpis*

Priloga:

- življenjepis.



4. primer

Ime in priimek

Naslov

Telefon

E-pošta

Ljubljana, 7. 3. 2014

Zasebni zavod za predšolsko vzgojo Zvezdica

Rožna pot 13

1351 Brezovica pri Ljubljani

### **ZADEVA: Prijava na zaposlitveni oglas VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK**

Spoštovani!

Zanimam se za delo vzgojiteljice v vašem vrtcu. Ker menim da ustrezam zahtevanim pogojem, bi se vam rada predstavila.

**Po izobrazbi sem Diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.**

Dosedanje delovne izkušnje sem pridobila v sklopu fakultete na obvezni praksi v vrtcu Pepeljuga v Nišu v Srbiji. Obvezno prakso smo imeli vsak semester po mesec dni. Poleg tega sem prek študentskega servisa delala v več igralnicah za otroke, kjer smo predvsem organizirali rojstnodnevne zabave za skupine otrok (od 5 do 15 otrok).

Od oktobra 2012 živim v Ljubljani, sem poročena in prijavljena kot iskalka zaposlitve na Zavodu za zaposlovanje in sem **iskalka prve zaposlitve**. Imam uspešno opravljen izpit iz slovenščine na osnovni ravni. Sem samostojna, zelo komunikativna, delovna, rada sodelujem v timskem delu ter imam odgovoren odnos do dela, ter veliko potrpežljivosti.

**Poleg slovenskega jezika aktivno govorim srbsko, pasivno pa angleško.**

Ker vem, da je za delo vzgojiteljice pomemben pozitiven odnos do dela in otrok, sem prepričana, da bi s svojim dobrim znanjem in ljubeznijo do dela z otroki pripomogla k uspešnosti vašega vrtca.

Vesela bom priložnosti za osebni pogovor, kjer vam bom lahko povedala še kaj več o sebi.

Lep pozdrav!

*Podpis*

Prilogi:

- življenjepis,
- dokazilo o izobrazbi.



## 5. primer

**Ime in priimek**

**Naslov**

**Telefon**

**E-pošta**

**Kamnik, 15. 4. 2014**

**Naslov delodajalca**

**Zadeva: Prijava na prosto delovno mesto – \_\_\_\_\_**

Spoštovani!

Na spletni strani Zavoda za zaposlovanje sem dne 14.4.2014 zasledila oglas, da iščete nove sodelavce za delovno mesto medicinske sestre. Delo, ki ga ponujate me zanima, moje delovne izkušnje in osebnostne lastnosti ustrezajo zahtevam, ki jih navajate, zato vam v prilogi pošiljam svojo vlogo in življenjepis.

Na področju zdravstvene nege imam izkušnje iz tujine, in sicer 26 let. Opravljala sem dela medicinske sestre na nevrološkem oddelku bolnice v Minsku v Belorusiji. Dela sem opravljala tako na intenzivnem oddelku kot tudi na ostalih oddelkih, skrbela sem za odmero zdravil, nego bolnikov.

Pri svojem delu sem bila uspešna, s sodelavci in z bolniki sem imela zelo dobre odnose. Delo medicinske sestre mi je v veliko veselje, za to delo pa me odlikujejo še natančnost, prijaznost, vestnost in zanesljivost. Vsako priložnost jemljem kot nov izziv, na katerega se maksimalno pripravim.

Trenutno sem prijavljena na Zavodu za zaposlovanje kot brezposelna oseba in aktivno iščem zaposlitev. Opravljen imam tudi tečaj in izpit iz slovenskega jezika na osnovni ravni.

Veselilo bi me, če boste v meni prepoznali vašo bodočo sodelavko in me povabili na razgovor, kjer se vam bom lahko še podrobneje predstavila.

Z lepimi pozdravi,

***Podpis***

**Prilogi:**

- življenjepis,
- dokazilo o izobrazbi.



6. primer:

Ime in priimek

Naslov

Telefon

E-pošta

Kraj, datum

Naziv in naslov podjetja

Spoštovani,

pišem Vam kot potencialni kandidat za delovno mesto *Receptor v hotelu*.

Pripravljena sem na izzive ponujenega delovnega mesta, saj so moje dosedanje izkušnje od mene zahtevale prilagajanje stresnim situacijam in vsakodnevnemu »*multitaskingu*«.

Kot glavna stevardesa na letalu VIP stranke so bile moje vsakodnevne naloge, ob uspešnem vodenju mednarodnega tima, prav tako vezane na organizacijo klientovega potovanja, *cateringa* in namestitve. S končano Fakulteto za promet v Zagrebu in izkušnjami na področju prometa in letalstva, sem pridobila znanje zakonskih regulativ in računalniških programov za delo v pisarni.

Na podlagi opisa delovnega mesta, ki ste ga navedli v oglasu, imam številne lastnosti, ki me uvrščajo za potencialnega kandidata:

- ✓ visok nivo komunikacijskih sposobnosti,
- ✓ pozitivna naravnost, fleksibilnost ter samoiniciativnost,
- ✓ sposobnost komuniciranja v večkulturnem okolju,
- ✓ spretnost pri sprejemu, razvrščanju in distribuciji korespondence,
- ✓ dokazana sposobnost, da na prijete klice odgovorim hitro in jih tudi ustrezno usmerim,
- ✓ sposobna vzdrževati recepcijo v urejenem stanju,
- ✓ profesionalen, pozitiven videz,
- ✓ pripravljenost na gibljiv urnik,
- ✓ delovne izkušnje v turizmu in letalstvu,
- ✓ znanje jezikov: aktivno angleški in hrvaško-srbski, zadovoljivo nemško,
- ✓ računalnik: odlično MS Office, internet, e-pošta.

Več podrobnosti se nahaja v mojem CV, priloženem v priponki.

Z veseljem bi postala del Vašega tima in bi vse svoje znanje, iznajdljivost, pozitivnost, strokovnost, marljivost in vztrajnost vložila v novo delovno mesto. Če mislite, da so moje izkušnje in znanje primerne Vašim zahtevam, bi se Vam zelo rada osebno predstavila.

Za kakršne koli informacije, dokumentacijo ali priporočila me lahko kontaktirate po e-mailu ali po telefonu 012/345-678.

Zahvaljujem se Vam za Vaš čas in Vas lepo pozdravljam,

*Podpis*



#### **4. Ponudba za delo**

Aktivno iskanje zaposlitve pa ne pomeni le ogleda aktualnih oglasov in prijav nanje, pač pa tudi iskanje potencialnih delodajalcev, četudi ti niso objavili prostega delovnega mesta. Morda lahko s svojim znanjem in izkušnjami delodajalcu predstavimo možnost odprtja novega delovnega mesta prav za nas oziroma poiščemo priložnosti, ki so še skrite. Pismu, ki ga pišemo na tak način, lahko rečemo tudi ponudba, saj pravzaprav ponujamo svoje znanje, spretnosti, sposobnosti ...

Primer ponudbe (vir:

<http://apl.ess.gov.si/eSvetovanje/VescineIskanjaDela/Kandidiranje/PrimerPonudbe.aspx>, april 2014)





Miha Maher  
Ljubljanska c. 3  
1000 Ljubljana  
GSM: 040 333 333  
e-mail: [miha.maher@gmail.com](mailto:miha.maher@gmail.com)

g. Janez Petek  
Miška d.o.o.  
Mohoričeva 14  
1000 Ljubljana

Ljubljana, 30.10.2008

Spoštovani g. Petek,

na Vas se obračam s ponudbo za sprejem v delovno razmerje. V zadnjem letu spremljam razvoj vašega podjetja. Navdušujejo me vaši rezultati. Iščem nove izzive v delu na področju namestitve in posodabljanja računalniške opreme.

Po poklicu sem računalniški tehnik. Imam izkušnje pri nameščanju programske opreme v Windows okolju predvsem MS Office in pri konfiguriranju lokalnega omrežja. Veliko izkušenj imam pri nameščanju Windows operacijskih sistemov. Sem vztrajen in zanesljiv. Pri odkrivanju napak na računalniških programih vztrajam pri iskanju rešitve dokler napaka ni odpravljena. Svoja računalniška znanja sproti nadgrajujem s samoizobraževanjem.

Ustvarjalnost in iznajdljivost sem dokazal pri izdelavi spletnih strani, s katerimi sem promoviral podjetje. Pri tem delu so prišle do izraza tudi moje zmožnosti usklajevanja, vodenja in timskega dela. Delo sem opravljal s popolno predanostjo in prilagodljivostjo. Spletne strani programiram v PHP in ASP.

Imam dolgoletne delovne izkušnje pri delu s strankami. Sem komunikativen, kar sem spretno uporabil pri svetovanju, reševanju reklamacij in izdelavi ponudb.

Zveseljem bi Vam na osebnem razgovoru povedal še več o svojih znanjih in izkušnjah, ki jih lahko prenesem v vaše podjetje.

Lepo Vas pozdravljam in Vam želim veliko poslovnih uspehov.

Miha Maher

Priloga:  
- fotokopija spričevala

Udeleženci pa so izdelali tudi svoje ponudbe.



**1. primer:**

Ime in priimek

Naslov

Telefon

E-pošta

Kraj, datum

KGZ KPPAN z.o.o.

Cesta 4. maja 50

1380 Cerknica

Zadeva: Ponudba za delo

Spoštovani!

Trg dela se nenehno spreminja in morda potrebujete ali pa boste potrebovali v prihodnosti nove sodelavce. Zato mi dovolite, da se vam v nekaj vrsticah predstavim.

Po poklicu sem učiteljica trenutno prijavljena na zavodu za zaposlovanje, vendar iščem službo sama, saj hočem biti koristna družbi in zadovoljiti tudi svojim potrebam. Sem delovna, natančna, odgovorna, komunikativna in prilagodljiva oseba, ki je vedno pripravljena se učiti, sprejemati nove izzive ter prinesiti v kolektiv pozitivno energijo. Znam delati z računalnikom: operacijski sistem Word, Excell, Outlook express. Aktivno obvladam angleški jezik in imam opravljen vozniški izpit B kategorije ter lasten prevoz. Moja izobrazba in delovne izkušnje so natančno opisane v priloženem življenjepis. Če potrebujete kakršnekoli dodatne informacije, me pokličite ali odgovorite na moj e-mail.

Veselilo me bo, če boste v meni prepoznali bodočo sodelavko, ki bo vašemu podjetju v korist in ponos.

V upanju na pozitiven odgovor in željo po sodelovanju vas lepo pozdravljam.

*Podpis*

Priloga:

- življenjepis.



## 2. primer:

Ime in priimek

Naslov

Telefon

E-pošta

Kraj, datum

g. David Ericson

Ikea d.o.o

Zaloška cesta 12

1000 Ljubljana

Spoštovani g. Ericson,

Na Vas se obračam s ponudbo za sprejem v delovno razmerje oziroma povabilo na razgovor. Že nekaj let nazaj sem videla informacije o velikosti, uspešnosti in dobrem poslovanju vašega podjetja.

Po poklicu sem diplomirana ekonomistka. Obvladam delo z računalniki in govorim tri tuje jezike: angleški, španski in srbohrvaški. Par let sem delala v podjetju Mercator kot vodja oddelka za marketing. Imam izkušnje pri delu s strankami. Sem komunikativna, odprta ter odgovorna oseba. Ker vem, da se bo vaša trgovina odprla v mesecu juniju v Ljubljani, bi bila vesela, če bi lahko prišla na razgovor.

Pripravljena sem delati tudi na delovnem mestu, ki ne bi ustrezalo mojim kvalifikacijam. Prepričana sem, da se bo moje znanje takoj videlo in bom imela možnost napredovanja v vašem podjetju.

Lepo Vas pozdravljam in Vam želim veliko poslovnih uspehov.

*Podpis*

Priloga:

- fotokopija spričevala.



## **4. Kratka in učinkovita samopredstavitev**

Metoda 30-sekundnega govora je uporabna in učinkovita, kadar želimo nagovoriti osebo, ki nima veliko časa. S to metodo želimo nagovorjenega prepričati, da bi si zaradi vtisa, ki smo ga naredili v 30 sekundah, vzel dodaten čas: pa najsi bo to za prodajo izdelka, storitve ali zaposlitveni razgovor. Iskalci zaposlitve lahko to metodo koristno uporabijo pri delodajalcih, še posebej na zaposlitvenih sejmih, kjer je konkurenca zares izjemna.

Na specializirane sejme, kot je na primer zaposlitveni, pride več tisoč ljudi. Kadroviki ob takšnem številu iskalcev zaposlitve ne morejo opraviti zaposlitvenih razgovorov prav z vsemi. A nekaterim ga le uspe dobiti. Največkrat odigra pomembno vlogo prepričljivost; kadroviki opravijo razgovor le s tistimi, ki jih najbolj prepričajo, v nekaj stavkih povedo bistvo, se drugače predstavijo, izstopijo iz množice.

### **Kako pripravimo 30-sekundni govor?**

Iskalec zaposlitve je v procesu iskanja zaposlitve v vlogi prodajalca svojih veščin, znanja in izkušenj.

Sogovorniku je treba v 30 sekundah pojasniti, kdo ste, zakaj ga nagovarjate, kaj bi želeli početi, kaj lahko storite za podjetje in kaj lahko podjetje stori za vas.

### **Koraki priprave govora:**

- 1. Korak: Kdo je moja ciljna oseba?**
- 2. Korak: Kaj ponujam?**
- 3. Korak: Lahko v podjetju rešim kakšen problem?**
- 4. V čem sem najboljši? Zakaj jaz in ne kdo drugi?**
- 5. Zakaj mi morate prisluhni?**
- 6. Vaja dela mojstra**

(vir: <https://www.mojedelo.com/karierni-nasveti/intervju/jaz-v-30-sekundah-2407>, 16. 3. 2014)

Primeri kratkih predstavitev udeležencev:

»Jaz sem Boban ----- . Imam 42 let. Sem profesor nemškega jezika in književnosti. Imam 9 let izkušenj z delom kot profesor nemščine. Zelo sem komunikativen in odgovoren. Šest let sem tudi delal z otroki na enotedenskem kampu. V prostem času me izpolnjujejo glasba, filmi, kvizi, šport in knjige.«



»Moje ime je Elvedina -----, po poklicu sem medicinska sestra. Sem odgovorna, resna oseba in zelo rada pomagam ljudem, zaradi tega sem se tudi vpisala na medicinsko šolo. Delala sem v zdravstvenem domu in v tem času sem bila zelo zadovoljna, ker sem lahko pomagala drugim. V življenju si želim delati to, kar mi najbolj odgovarja in česar si najbolj želim – reševati življenja.«

»Moje ime je Biljana ----- . V Sloveniji živim skoraj dve leti. Po poklicu sem univerzitetna diplomirana ekonomistka. V času študija sem opravljala več študentskih del: izvajanje raznih anketiranj, spletna prodaja kozmetike, sprejem in obdelava pošte in pomoč pri organizaciji dogodkov. Govorim srbohrvaški, slovenski, angleški jezik. Španski jezik sem se naučila sama. V prostem času rada rišem in poslušam glasbo. Sem komunikativna, odprta, pozitivna, vesela in kreativna oseba.«

»Sem Adrijana -----, po izobrazbi prodajalka. Imam izkušnje na področju trgovine na drobno. O sebi lahko povem, da sem komunikativna oseba s veseljem do dela z ljudmi. Sem samoiniciativna, vztrajna, natančna, rada delam v timu. Vse izkušnje, ki sem jih pridobila do zdaj, bom na čim učinkovitejši način uporabila za čim bolj uspešno delo pri vas.«

»Sem Marija ----- . Sem vzgojiteljica, kot oseba pa zelo odprta in odgovorna, vedno nasmejana, pozitivna in prijazna. Rada imam otroke in svoj poklic. Delo me izpopolnjuje. Delovne izkušnje sem pridobila na študentski praksi, vsak semester sem delala v vrtcu. Delala sem v igralnici za otroke v Srbiji in prostovoljno kot varuška. V prostem času se sprehajam in kolesarim. Včasih sem se ukvarjala s fitnessom. Zdaj imam psa in veliko časa preživim z njim.«

»Moje ime je Branka ----- . V Zagrebu sem končala osnovno in srednjo tekstilno šolo in po izobrazbi sem tekstilni tehnik. Več kot 10 let sem delala v Hrvaškem Telekomu. Moja domena so administrativna in organizacijska dela. Kot administratorica oziroma asistentka sem delala več kot šest let v različnih okoliščinah, od projektov do asistentke izvršnih direktorjev. Sem komunikativna in organizirana, zanesljiva, učinkovita, odgovorna in pripravljena za pomoč. Veselim se in si želim novih izkušenj in novih napredkov. Moj hobi je ličenje oziroma make up strank. To me sprošča in veseli, naredila pa sem tudi tečaj ličenja. Zelo rada kolesarim, telovadim in kuham.«

»Moje ime je Zuzana ----- . Po poklicu sem učiteljica verouka in etične vzgoje. Delovne izkušnje sem pridobila v proizvodnji lesenih eksponentov. Pri tem delu sem se naučila natančnosti, hitrosti, ročnih spretnosti in timskega dela. Sicer sem poštena, prilagodljiva, natančna in delavna. Rada se učim novih stvari in sem se pripravljena tudi izpopolnjevati.«



»Sem Branka -----, po poklicu sem diplomirana ekonomistka. Moje delovne izkušnje so večinoma s področja računovodstva, knjigovodstva in administracije. Morala sem pridobiti organizacijske veščine s poudarkom na sistematičnosti, metodičnosti, pravočasnosti, predvsem pa odgovornosti. Poleg tega sem pridobila izkušnje v turizmu, ker več let delam poleti na recepciji wellness centra v hotelu. Tam sem pridobila dobre promocijske in komunikacijske veščine. Imam tudi izkušnje s sodelovanjem na sejmu turizma, zaposlitvenem sejmu in podobno. Predvsem me veseli in želela bi delati v marketingu, ker zelo hitro dobim ideje za razvoj in predstavitev novega izdelka ali usluge. V prostem času izdelujem primorske spominke, ki jih prodajam turistom. Zelo rada delam z ljudmi in imam kvaliteten in odprt odnos s sodelavci. Če bi me sprejeli na delovno mesto, bi bila zanesljiva in odgovorna sodelavka.«

»Sem Nino -----, po poklicu sem strokovnjakinja za ameriške vede ter lingvistka. Stara sem 29 let, sem iz Gruzije. V svojem poklicu sem delala v Gruziji, na fakulteti, kjer sem študirala. Delala sem tudi kot učiteljica, prevajalka, organizatorica različnih dogodkov ter v pisarni kot asistentka projektov. Govorim angleški, ruski, gruzijski in slovenski jezik. V Sloveniji živim že dve leti. Ne potrebujem delovnega dovoljenja za Slovenijo. V Ljubljani sem delala le kot natakarica v enem lokalu štiri mesece čez poletje. Sem zelo iskrena in poštena, inovativna in ustvarjalna oseba, rada delam z ljudmi. Z veseljem opravljam timsko delo, rada delam tudi sama. V prostem času berem in prevajam ter se ukvarjam s fotografijo.«

»Moje ime je Ana ----- in rada bi se Vam kratko predstavila. Prihajam s Hrvaške, kjer sem končala Fakulteto za promet in delala nekaj let v administraciji in turizmu. Potem sem začela delati kot stevardesa in se kmalu preselila v tujino. Zelo rada delam z ljudmi in zmeraj rečem, da so me izkušnje v mednarodnem okolju obogatile. Dobila sem veliko praktičnih izkušenj s tujci in to bi rada izkoristila tudi v vašem podjetju. Angleščino uporabljam vsakodnevno in rada se ukvarjam z organizacijo. Zmeraj sem nasmejana in vedno dobro voljo prenesem na osebe okoli sebe. V prostem času se ukvarjam z branjem knjig in vrtnarjenjem. Hvala za Vaš čas.«



## 5. Razgovor za delo

Pri pripravi na razgovor za delo, smo si najprej ogledali, kaj priporoča sodelavka ene od zaposlitvenih agencij (<https://www.youtube.com/watch?v=0WJY-zRLRrI>, marec 2014) in krajši video zaposlitvenega portala (<https://www.youtube.com/watch?v=rUDlq-tY9Bs>, april 2014) ter povzeli nasvete:

- Na razgovor se je potrebno dobro pripraviti (pozanimati se o podjetju).
- Na razgovor ne zamujamo.
- S seboj vzamemo dokazila o izobrazbi, življenjepis, prijavo in potrebne dokumente.
- Opravimo testni razgovor s prijateljem.
- Pridemo primerno urejeni za delovno mesto, za katero se prijavljamo.
- Bodimo sproščeni, samozavestni, poudarimo svoje prednosti, pokažemo zanimanje za delovno mesto, ne omenjamo osebnih težav.
- Upoštevati moramo osnovna pravila bontona.
- Poslušamo sogovornika in aktivno sodelujemo pri pogovoru.
- Pazimo na neverbalno komunikacijo.
- V svojih trditvah navajamo resnico.
- Z vedenjem in z besedami pokažimo, da nas to delovno mesto zanima.

Ogledali smo si tudi nekaj amaterskih posnetkov razgovorov za delo in jih komentirali (<https://www.youtube.com/watch?v=yhBKMJrjOgU>, marec 2014) ter se v tem preizkusili tudi sami. Pogovorili smo se o vprašanjih, ki jih lahko pričakujemo na razgovoru in katera vprašanja lahko zastavimo sami. Pomembno je, da iskalec zaposlitve razume stališča delodajalca in da se zna nekoliko vživeti v njegovo vlogo.

### **Kaj moram storiti pred razgovorom, katera vprašanja mi bodo zastavili, kaj moram vprašati...**

Na razgovor se je potrebno dobro pripraviti in zbrati čim več informacij o podjetju in delovnem mestu, za katerega se potegujete.

#### **Značilna vprašanja na razgovoru:**

- Povejte mi kaj o sebi!
- Zakaj zaprošate za to službo?
- Kaj veste o tem delu ali podjetju in kaj lahko storite za organizacijo?
- Kako bi se opisali?
- Katere so vaše največje prednosti?
- Katere so vaše največje slabosti?
- Kakšno delo najraje opravljate?
- Za kaj se zanimate v prostem času?
- Ob kakšnih dosežkih občutite največje zadovoljstvo?
- Katera je bila vaša najhujša napaka, ki ste jo naredili na prejšnjem delovnem mestu?
- Zakaj ste zapustili prejšnjo službo?
- Kako so vaše izkušnje ali izobrazba povezane s tem delom?
- Kje se vidite čez 5 let?
- Kakšne cilje imate v življenju?
- Koliko ste zaslužili v prejšnji službi?

#### **Katera vprašanja bi lahko postavili delodajalcu:**

- Kakšno je delovno mesto, za katerega se potegujem?



- Kakšne naloge bi opravljal(a), če bi me najeli?
- Kakšno odgovornost bi imel(a)?
- Kaj pričakujete, da bom izvrševal(a)?
- Naj bi delal(a) v skupini? Komu naj bi poročal(a)?
- Kdo je dolžan poskrbeti za moje usposabljanje?
- Na kakšen način in kdo bo ocenjeval moje delo?
- Kakšne prednosti in slabosti so imeli ljudje, ki že opravljali to delo?
- Kako se Vam(izpraševalcu) zdi tukaj?
- Bi lahko spoznal osebo, za katero bom delal(a)?
- Bi lahko videl(a) delovno mesto, za katerega kandidiram?

**Katera vprašanja si moram postaviti preden sprejem ponudbo?**

- Kaj vsebuje to delo?
- Ali so moja znanja in veščine res primerne za to delo?
- Ali bi rad(a) delal(a) s temi ljudmi?
- Kako naj delodajalca prepričam, da imam posebne lastnosti, veščine, ki me razlikujejo od ostalih kandidatov?
- Ali ga lahko prepričam, da me zaposli za plačo, ki jo potrebujem ali želim?

(vir: <http://www.nastop.si/index.php?m=15&cid=65>, marec 2013)





Izvedli smo nekaj simulacij razgovorov.

### **1. primer:**

Delodajalec (D): Kje ste izvedeli za naše prosto delovno mesto?

Iskalec (I): Prebral sem oglas na spletni strani Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije.

D: A ste prej že kje delali? Imate kakšne delovne izkušnje?

I: Ne, to je moj prvi razgovor za delo. Zdaj sem končal izobraževanje na ekonomski fakulteti v Ljubljani.

D: Kje se vidite čez 5 let?

I: V vašem podjetju na malo višjem položaju.

D: Ali bi bili pripravljeni delati v različnih izmenah?

I: Ja, lahko. Tako in tako imam zdaj po končanem faksu preveč prostega časa.

D: Razmišljate kaj o prihodnosti?

I: V zakon ne verjamem, mogoče bom nekega dne živel skupaj s punco.

D: Koliko mislite, da bi zaslužili z delom pri nas? S kakšno plačo bi bili zadovoljni?

I: Mislim, da bi bila za začetek tisoč evrov primerna plača.

D: V redu? Imamo vaše podatke. Če vas bomo izbrali, vas bomo poklicali naslednji teden.

I: Hvala! Na svidenje!

D: Na svidenje!

### **2. primer:**

Kakšne izkušnje imate?

- Imam 26 let delovnih izkušenj iz tujine.

Kakšne so bile vaše naloge?

- Delala sem v kliničnem centru kot medicinska sestra in sem skrbela za bolnike, odmerjala sem zdravila, pomagala zdravniku, negovala bolnike.

Kakšno delo najraje opravljate?

- Delo na intenzivnem oddelku nevrologije.

Kakšna so vaša računalniška znanja?

- Imam osnovno računalniško znanje (Ms Office, in sicer Word in Excel), uporabljam spletne portale.

Znate kakšne tuje jezike?

- Nemščino – osnovno, beloruski in ruski jezik – tekoče.

Kakšne so vaše prednosti?

- Sem marljiva, pridna, delovna, komunikativna.

Kakšni so vaši cilji?

- Pripravljena sem na nove izzive.



### **3. primer:**

A – delodajalec

B – delojemalec

Razgovor za delovno mesto prodajalke

A: Dober dan.

B: Dober dan. Jaz sem Zuzana in prišla sem na razgovor za službo.

A: Mojca Horvat, vodja kadrovske službe. Usedite se. Povejte mi kaj o sebi.

B: Po poklicu sem učiteljica. Sem poštena, prilagodljiva, natančna in delavna. Rada se učim novih stvari in sem pripravljena še kaj se naučiti. Delovne izkušnje sem pridobila v lesni proizvodnji. Pri tem delu sem se naučila ročnih spretnosti in timskega dela.

A: Kaj pričakujete od te službe?

B: Osebnostno in karierno napredovanje.

A: Zakaj ste zapustili prejšnjo službo?

B: Podjetje, v katerem sem delala, se je zaprlo.

A: Kakšno delo najraje opravljate?

B: Najraje delam v timu, ker se lahko dosegam boljše rezultate kot če delam sama.

### **4. primer:**

razgovor za delovno mesto prodajalec m/ž

Delodajalec:

- Povejte mi nekaj o sebi?

Delojemalec:

- Jaz sem Adrijana. Po izobrazbi sem prodajalka z izkušnjami v trgovini na drobno. Dosedanje delovne izkušnje (okrog 5 let) so me obogatile z znanji in veščinami, ki so, menim, zelo pomembne za to delovno mesto, na katero se prijavljam. Vse kar sem do zdaj pridobila, bom uporabila za ČIM boljše učinkovitost pri delu.

Delodajalec:

- Zakaj ste se prijavili na to delovno mesto?

Delojemalec:

- Na to delovno mesto se prijavljam, ker rada delam z ljudmi. Menim, da sem dovolj izkušena in prilagodljiva v vsaki situaciji.

Delodajalec:

- Kaj veste o podjetju?



Delojemalec:

- Več let ste prisotni na slovenskem trgu. Pri vas rada nakupujem. Všeč mi je vzdušje v vaših poslovalnicah. O vas kot podjetju slišim vse najboljše.

Delodajalec:

- Vaše lastnosti?

Delojemalec:

- Lastnosti, ki me najboljše opišejo so: odlična komunikacija (z vsemi), natančnost, prilagodljivost, prijaznost, samoiniciativnost, zanesljivost, vztrajnost....

Delodajalec:

- Kaj počnete v prostem času?

Delojemalec:

- Največ se sprehajam, rada preberem tudi kakšno dobro knjigo.

## **5. primer**

### RAZGOVOR ZA SLUŽBO

DELOVNO MESTO: Kuhinjski pomočnik

\*Povejte mi kaj o sebi?

- Moje ime je Elvedina,rojena sem 3. 10. 1984. leta,imam končano srednjo zdravstveno šolo, delala sem kot medicinska sestra, sem odgovorna, resna, zanesljiva, komunikativna.

\*Ali ste kdaj opravljali to vrsto dela?

- Prekvalifikacijo za kuharskega pomočnika sem naredila dve leti nazaj, in delala sem v eni gostilni v Kamniku.

\*Kaj najraje pripravljate?

- Vse rada kuham, najraje pa pripravljam sladice.

\*Kakšna pričakovanja imate od te službe?

- Pričakujem, da se bom naučila veliko stvari, novih receptov in priprave različnih jedi in da bom enkrat imela svojo restavracijo.

\*Kdaj lahko pridete na poskusno delo?

- Lahko začnem jutri in upam, da bom izpolnila vaša pričakovanja in da bomo tudi naprej sodelovali.

\*Imate vi kakšno vprašanje?

- Zanima me delovni čas, kakšna je moja odgovornost na tem delovnem mestu in plača?

\*Delovni čas je od 7. do 15 ure. Zaenkrat boste samo pomočnik kuharja in boste plačani 4 evre na uro.

- Najlepša hvala, se vidimo jutri ob sedmih.

\*Nasvidenje.



## 6. primer

### Razgovor v osnovni šoli za delovno mesto profesor angleščine.

**Delodajalec** - A vi ste za službo prišli?

**Jaz** – Ja, seveda.

**D-** Dobro, lahko začneva.

**J-** Dobro.

**D-** Mi lahko nekaj poveste o sebi?

**J-** Sem Nino. Prihajam iz Gruzije. Živim v Sloveniji že dve leti, in že dve leti iščem službo. Po poklicu sem strokovnjakinja za ameriške vede ter lingvistka. Stara sem 29 let.

**D-** Tujka ste, zelo dobro govorite slovenščino, čeprav ste samo dve leti tukaj.

**J-** Najlepša hvala, zelo se trudim.

**D-** Zakaj ste prišli iskat službo ravno v našo šolo?

**J-** Slišala sem samo pozitivne stvari o vaši šoli in še ena moja prijateljica dela pri vas.

**D-** Kako pa je z delovnimi izkušnjami?

**J-** Delala sem tri leta v eni šoli kot učiteljica angleščine v Gruziji.

**D-** Kaj pričakujete od tega dela?

**J-** Dober urnik in dobro plačo.

**D-** Kaj pa za vas pomeni dobra plača?

**J-** Približno 1400 evrov.

**D-** A mi lahko še poveste nekaj o osebnih lastnostih, mislim na vaše prednosti in slabosti.

**J-** Prednosti so: sem komunikativna, pridna, odprta in delavna. Slabost pa, da sem trmasta.

**D-** Kaj delate v prostem času?

**J-** Fotografiram.

**D-** Kdaj lahko začnete delo?

**J-** Čim prej bi začela.

**D-** Zdaj bomo naredili nekakšno statistiko vseh prijavljenih in če se bomo odločili za vas, vas bomo takoj poklicali.

**J-** Zmenjeno, najlepša hvala.

**D-** Tudi vam, lepo se imejte.

**J-** Hvala, enako.

**D-** Nasvidenje.

**J-** Nasvidenje.



## 7. primer

Kandidat: Marija

Delodajalec: Ana, direktor kadrovske službe

D: Povejte mi nekaj o sebi za začetek!

K: Sem zelo odprta, pozitivna, vedno nasmejana, odgovorna in zelo imam rada otroke in zaradi tega sem se odločila za ta poklic.

D: Marija, slišim da niste Slovenka? A mi lahko poveste, od kod prihajate?

K: Ja, tukaj sem se poročila, drugače prihajam iz Srbije. V Srbiji sem končala visoko šolo za vzgojiteljice in tukaj v Ljubljani sem nostrificirala diplomo.

D: Odlično, potem ste pripravljeni za delo v Sloveniji. Vidim, da odlično govorite slovenski jezik, zelo hitro ste se naučili.

K: Ja, končala sem tečaj slovenščine.

D: Imate kakšne informacije o našem vrtcu?

K: Pregledala sem vašo spletno stran in se spoprijateljila z vami na Facebooku.

D: Marija, kakšno plačo pričakujete?

K: 1200 do 1400 evrov, če sem pomočnica okoli 1100 evrov.

D: V našem vrtcu delamo tudi vsako drugo soboto in nedeljo. Bi vas to motilo?

K: Ne bi me motilo. A je to delo dodatno plačano?

D: Seveda, seveda. Vse po zakonskih prepisih. Kje se vidite čez 5 let?

K: Vidim se ne več kot pomočnico, ampak kot glavno vzgojiteljico in da so otroci zadovoljni z menoj.

D: Kakšne hobije imate?

K: Rada se sprehajam in kolesarim. Zanimajo me tudi različni programi za obdelavo fotografij.

D: Marija, zdi se mi, da ste zelo zanimiva kandidatka in upam, da bova sodelovali. Čez par tednov vas bom pisno obvestila o rezultatih najinega razgovora.

Hvala in lep dan.

K: Hvala vam in veselim se vašega odgovora.